

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол № 6
от «23» мая 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОУ РК «ШИ № 1»
г. Воркуты
Т. И. Савельева
приказ № 101 от 23.05.2014 г.

**Положение
о ликвидации академической задолженности обучающимися**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» (ст.58,59); Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации академической задолженности обучающихся.
- 1.3. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета школы-интерната.
- 1.4. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

2. Организация мер по ликвидации академической задолженности

- 2.1. Педагогический совет принимает решение об условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность по предметам.
- 2.2. Директор школы на основании решения педагогического совета издает приказ об условном переводе обучающихся в следующий класс и возложении ответственности на заместителя директора школы-интерната по учебной работе за создание условий для ликвидации учащимися задолженности в течение следующего учебного года.
- 2.3. Родители (законные представители) обучающегося приглашаются на педагогический совет в конце учебного года по переводу обучающихся 2-8 классов, где до их сведения доводится сообщение о неудовлетворительных отметках и решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс. Ответственность за приглашение родителей на педагогический совет возлагается на классного руководителя.
- В случае если по уважительной причине, родители не смогут явиться на педагогический совет, то им до конца учебного года должно быть вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках и решении педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс.
- 2.4. Школа-интернат и родители (законные представители) обучающегося, имеющего академическую задолженность, заключают Договор о ликвидации академической задолженности обучающегося (Приложение 1).
- 2.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, пройдя промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более

вух раз в сроки, определяемые приказом директора школы-интерната и в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй период создаётся школьная комиссия из независимых учителей и учителя по данному предмету. Сроки проведения, комиссия утверждается приказом директора школы-интерната.

3. Аттестация условно переведенного обучающегося.

3.1. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке, производится консультативная помощь (бесплатная) учителями-предметниками, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету, осуществляется аттестация обучающегося.

3.2. Школа-интернат осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающихся.

3.3. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию школы-интерната и родителей (законных представителей) обучающегося.

3.4. Для ликвидации академической задолженности в школе проводится аттестация в различных формах: собеседование, тестирование, контрольная работа, диктант, изложение, сочинение, по билетам

3.5. Форму ликвидации академической задолженности определяет учитель с учетом уровня подготовки обучающегося, его индивидуальных особенностей, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма ликвидации академической задолженности, график консультаций учащегося в течение учебного года сообщается учителем администрации школы не позднее 1 сентября текущего учебного года.

3.6. Заместитель директора школы-интерната по учебной работе совместно с родителями (законными представителями), классным руководителем и учителем-предметником определяет порядок, сроки и условия ликвидации академической задолженности обучающимся и создает для этого необходимые условия.

3.7. Учитель-предметник, принимающий академическую задолженность, заполняет график ликвидации академической задолженности, указывая в нём даты, темы, отметки обучающегося.

3.8. Пропуски консультаций без уважительных причин, невыполнение заданий учителя, отсутствие контроля родителей дают право ГОУ РК «ШИ № 1» г. Воркуты отказать в проведении аттестации и досрочно оставить обучающегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.

4. Порядок перевода учащегося в следующий класс после ликвидации академической задолженности

4.1. Обучающийся, успешно прошедший аттестацию, считается переведенным в данный класс, о чем делаются записи в журнале и личном деле, издается приказ.

4.2. После ликвидации академической задолженности заполненный график ликвидации академической задолженности прикрепляется в личную карту обучающегося, а ксерокопия графика ликвидации академической задолженности хранится у заместителя директора по учебной работе.

4.3. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс.

4.4. Директор школы на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

4.5. Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала текущего учебного года. Например, для обучающегося 8 класса:

ликвидирована академическая задолженность за 7 класс по математике, переведён в 8 класс, протокол №.. от ...

или для выпускного класса:

ликвидирована академическая задолженность за 8 класс по математике, допущен к государственной итоговой аттестации, протокол №.. от ...

-выставляет годовую отметку в личное дело обучающегося, записав в нижнем поле: *задолженность за 7 класс по математике ликвидирована, протокол №.., от ...;*

-знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора о переводе обучающегося в следующий класс или о допуске к государственной итоговой аттестации для выпускников.

5. Обучение обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность

5.1. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, решением педагогического совета не переводятся в следующий класс, а обучающиеся выпускных 9 классов не допускаются к государственной итоговой аттестации.

Запись в классном журнале в ведомости успеваемости:

не переведён, протокол №..., от...

Позже по заявлению родителей (законных представителей):

оставлен на повторный курс обучения

или для выпускников 9 классов: *не допущен к государственной итоговой аттестации, протокол №.., от...*

5.2. По усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

**ДОГОВОР
о ликвидации академической задолженности обучающимися**

г. Воркута «__» _____ **20__** год
 ГОУ РК «ШИ № 1» г. Воркуты, именуемая в дальнейшем «Учреждение» в лице директора _____, действующего на основании Устава школы и лицензии 11 Л01 № 0000987 Министерства образования Республики Коми и

Именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель (законный представитель)»

заключили настоящий договор о следующем

Предмет договора

Консультирование обучающегося _____,
 (ФИО)

имеющего академическую задолженность по программе начального общего /общего образования, в соответствии с учебным планом ГОУ РК «ШИ № 1» г. Воркуты с последующей аттестацией по _____

учебный предмет

в установленные по согласованию сторон сроки.

Обязанности сторон

Школа обязуется:

1. Провести консультации по учебному предмету в указанные сроки:

Тема консультации	Дата проведения	Время, место проведения	Д/З	Результат исполнения	Подпись родителей

Учитель предметник: _____

2. Провести промежуточную аттестацию по ликвидации задолженности в форме _____ в следующие сроки:

Дата аттестации	Время проведения	Место проведения

3. В случае если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные ранее сроки по уважительной причине (предоставление справки из медицинского учреждения), провести консультации по учебному предмету и (или) промежуточную аттестацию по ликвидации задолженности в следующие сроки:

Тема консультации	Дата проведения	Время, место проведения

Дата аттестации	Время проведения	Место проведения

4. В случае если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные ранее сроки, провести повторную аттестацию по ликвидации академической задолженности в следующие сроки:

Дата аттестации	Время проведения	Место проведения

5. Ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего академическую задолженность, с рабочей программой по предмету, требованиями к уровню подготовки обучающегося.

6. В случае болезни условно переведенного обучающегося в течение 3-х дней согласовать с его родителями (законными представителями) изменение сроков консультации (аттестации).

Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

1. Создать условия сыну (дочери) для ликвидации академической задолженности по учебному предмету.

2. Обеспечить явку в установленные сроки сына (дочери) на консультации по учебному предмету, выполнение заданий, полученных на консультациях, аттестацию по ликвидации академической задолженности.

3. В случае болезни условно переведенного обучающегося в период консультаций (аттестации) письменно информировать администрацию школы-интерната о данном факте и в течение 3-х дней согласовать с школой-интернатом изменение сроков консультаций (аттестации).

4. Пропуски консультаций без уважительных причин, невыполнение заданий учителя, отсутствие контроля родителей дают право ГОУ РК «ШИ № 1» г. Воркуты отказать в проведении аттестации и досрочно оставить обучающегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.

Срок действия договора

Договор действует с момента его подписания до «___» _____ 20___ года и может быть расторгнут по письменному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося.

Прочие условия

1. В случае если обучающийся в течение года не смог ликвидировать академической задолженности, то по усмотрению его родителей (законных представителей) он оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану. Решение по данному вопросу принимается Педагогическим Советом.

2. Данный договор составляется в 2-х экземплярах – по одному для каждой из сторон.

Подписи сторон

ГОУ РК «ШИ № 1» г. Воркуты
169900, г. Воркута, ул. Ленина, 33 б

телефон 3-46-65, 3-18-17

«Родитель (законный представитель)»

_____ (ФИО)

адрес: _____

телефон: _____

Директор _____
М.п.

дата: _____
подпись _____